

# REGOLAMENTO ALLEGATO

allo

## STATUTO

### LA PRESIDENTE NAZIONALE

Come è stabilito dallo Statuto, la Presidente Nazionale ha l'autorità di trattare le questioni ufficiali, legali e finanziarie dell'Associazione; rappresenta l'Associazione nazionale in tutti i convegni, riunioni, raduni e comitati in cui sia richiesta la presenza dell'AIDM.

### LE VICEPRESIDENTI

E' indispensabile che ogni VicePresidente risieda nel raggruppamento di regioni di sua giurisdizione o di giurisdizione viciniora.

La **Vicepresidente del Nord** ha la giurisdizione sulle seguenti Regioni:

Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Liguria, Emilia Romagna; **la Vicepresidente del Centro** su: Toscana, Marche, Umbria, Abruzzo, Molise, Lazio, Sardegna; **la Vicepresidente del Sud** su: Campania, Basilicata, Puglia, Calabria, Sicilia.

Compito delle Vicepresidenti è: promuovere la creazione di nuove sezioni, incentivare il collegamento fra le varie sezioni, di loro giurisdizione favorendone la collaborazione e gli incontri; tenere i contatti con la Presidente Nazionale e riferire annualmente – in occasione del Consiglio e dell'Assemblea nazionale – sull'attività delle varie sezioni; trasmettere alle Presidenti delle Sezioni le notizie della Presidenza nazionale ed internazionale d'interesse precipuo per il lavoro e la vita delle sezioni; trasmettere alla Segretaria corrispondente per l'estero un rapporto annuale sull'attività delle sezioni di loro giurisdizione.

### CONSIGLIERE NAZIONALI

La consigliera nazionale che non si presenti per tre volte consecutive alle riunioni del Consiglio e dell'Assemblea nazionali – non per cause gravi e documentate - decade dalla carica e viene sostituita dalla prima delle non elette.

### COMITATO DEI GARANTI

La socia membro del Comitato dei Garanti che non si presenti per tre volte consecutive alle riunioni del Consiglio e dell'Assemblea nazionali – non per cause gravi e documentate – decade dalla carica e viene sostituita dalla prima delle non elette.

### SEGRETARIA CORRISPONDENTE PER L'ESTERO

La Segretaria corrispondente per l'Estero, deve conoscere l'inglese, lingua ufficiale della M.W.I.A., deve mantenere i contatti con l'Internazionale e deve riferire tutte le notizie alla Presidente Nazionale ed alle Vicepresidenti; deve

trasmettere all'Internazionale un rapporto annuale sull'attività dell'AIDM. Se richiesta, deve partecipare alle riunioni indette dall'Esecutivo della M.W.I.A.

### **RAPPRESENTANTE PER LE PUBBLICHE RELAZIONI**

La Rappresentante per le Pubbliche Relazioni ha l'incarico – in accordo con la Presidente Nazionale – di far conoscere al pubblico medico e non medico l'attività scientifica e sociale dell'AIDM, sia attraverso la stampa medica e quotidiana, italiana e d'estera, sia attraverso gli altri “mass media” (radio, televisione). Può avvalersi della collaborazione esterna a titolo gratuito, di un esperto del settore.

### **SEGRETARIA NAZIONALE**

E' opportuno che la Segretaria nazionale risieda dove vive e lavora la Presidente nazionale con cui deve strettamente collaborare. E' sua incombenza il redigere i verbali delle riunioni del Consiglio e della assemblea generale.

### **TESORIERA NAZIONALE**

Deve riscuotere le quote associative dalle varie presidenti o Tesoriere di sezione; deve trasmettere all'Internazionale le quote via via stabilite sulla base dell'ammontare e del numero delle iscritte. Deve portare il bilancio consuntivo annuale al Consiglio ed all'Assemblea nazionale previo controllo dei Revisori dei conti.

## **DELEGATE REGIONALI**

La elezione delle Delegate regionali avverrà in modo democratico ed a scrutinio segreto, ogni regione voterà per le candidate del suo territorio.

Ogni sezione può esprimere una candidata. Le elezioni avverranno nel giorno e luogo indicato dalla Delegata regionale in carica, sentite le Presidenti della sua regione; la comunicazione verrà data alla Presidente nazionale almeno due mesi prima. Un mese prima della data indicata dovranno pervenire i nominativi delle candidate a “delegata regionale” alla presidenza nazionale. Sarà cura della Presidente nazionale rendere noti i nomi a tutte le Presidenti di sezione.

Ogni sezione potrà votare in modo proporzionale come per gli organi nazionali art. 12 comma 7° I voti possono essere espressi anche da una sola rappresentante di sezione. Le assemblee di sezione provvederanno alla nomina della o delle delegate alla votazione, la delega deve essere scritta e firmata dalla Presidente e dalla Segretaria della sezione di appartenenza da esibire al momento della votazione.

Nel giorno fissato per le elezioni, prima di ogni operazione, si insedierà l'Ufficio elettorale. Almeno un mese prima della data fissata per le elezioni le Presidenti di sezione eleggeranno tre socie (appartenenti a sezioni diverse) componenti l'ufficio elettorale. All'atto di insediamento di detto ufficio elettorale le tre socie provvederanno a scegliere la Presidente. Il giorno delle elezioni, espletate tutte le operazioni di voto e di scrutinio come per le elezioni degli organi nazionali, sarà eletta Delegata regionale la socia che avrà ottenuto il maggior numero di voti.

Il ruolo della delegata regionale è incompatibile con la carica di Presidente nazionale, con quella di membro del Comitato ECM e con quella di consigliera nazionale. La delegata regionale resta in carica per tre anni ed è rieleggibile per un altro mandato.

Compito delle Delegate regionali è:

1. **promuovere** l'organizzazione annuale di uno o più corsi di formazione ECM nella regione di appartenenza, **in linea con gli obiettivi formativi della Regione**

## 2. mantenere i rapporti con la commissione ECM del Ministero della Salute.

L'assemblea delle Delegate regionali è presieduta dalla Presidente nazionale in carica; in caso di assenza della Presidente Nazionale, questa può essere sostituita dalla Delegata regionale di più anziana iscrizione all'Associazione.

L'Assemblea si riunisce una volta l'anno, in coincidenza con il Congresso Nazionale o, in caso straordinario, ogni volta che la Presidente nazionale e/o il consiglio nazionale lo giudichi opportuno o ne sia fatta richiesta motivata da almeno 2/3 delle delegate.

La convocazione viene inviata con trenta giorni di preavviso mediante comunicazione scritta indicando il luogo, il giorno e l'ora, con l'ordine del giorno.

### **ANNO SOCIALE ED ESERCIZIO FINANZIARIO**

Entrambi iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre

### **COMITATI NAZIONALI A.I.D.M.**

La Presidente nazionale presiede i Comitati Statuto ed Etico; in caso di assenza o di impedimento sarà sostituita dalla socia, membro del Comitato, più anziana per iscrizione all'Associazione.

### **SEZIONI**

Uno dei compiti delle sezioni è incrementare il numero delle Socie.

La Presidente nazionale o la Vicepresidente di giurisdizione inaugura la sezione di nuova istituzione.

### **YOUNG FORUM**

E' facoltà di ogni sezione istituire lo Young forum di cui possono far parte le neolaureate per le quali dovrà essere pagata la quota del nazionale, avendo diritto al voto e al giornalino.

Trascorsi tre anni dall'iscrizione pagheranno la quota stabilita dalla sezione diventando a tutti gli effetti socie ordinarie.

### **SOCIE SOSTENITRICI**

Sono accettate quote superiori alle quote stabilite dal Consiglio e dalle Associazioni nazionali e senza limiti precisi.

### **RIMBORSO SPESE**

Il rimborso spese per la Presidente, le Vicepresidenti, la Segretaria per l'Estero, la Rappresentante delle pubbliche relazioni, i membri dei Comitati, verrà stabilito di volta in volta dal Consiglio nazionale.

### **ELEZIONI**

Possono candidarsi alla carica di Presidente nazionale le socie che risultano iscritte all'AIDM da almeno cinque anni e sempre in regola con la quota associativa.

## **CONVOCAZIONI**

Le convocazioni del Consiglio e dell'Assemblea possono essere fatte anche tramite fax o posta elettronica.

Regolamento approvato all'unanimità dall'Assemblea nazionale straordinaria tenutasi a Roma il 21 maggio 2005